

De salarié à dirigeant d'entreprise

Formateur : Gwenn HAMON, expert en gestion d'entreprise et stratégie de développement

Prix : 350 euros par module (5 modules)

Durée : 50 heures (10h/module)

Lieu : POD (Quartier St Serge - ANGERS)

Les objectifs de la formation

- Acquérir les compétences clés pour diriger une entreprise.
- Comprendre les enjeux financiers, comptables et juridiques de la gestion d'une entreprise.
- Développer une vision stratégique et opérationnelle du pilotage d'une structure.
- Structurer un projet de création ou de reprise d'entreprise.
- Manager et animer une équipe avec efficacité.

Public cible

- Salariés souhaitant évoluer vers un poste de direction.
- Managers, cadres ou responsables souhaitant créer ou reprendre une entreprise

Prérequis

- Expérience professionnelle significative en entreprise (gestion, management, finance, commerce, ect.)
- Appétence pour l'entrepreneuriat et/ou l'évolution vers des postes de direction.

ORGANISATION PEDAGOGIQUE

AVANT LA FORMATION – INDIVIDUEL

Test de positionnement (15 minutes) :

- Analyse des compétences initiales via un questionnaire en ligne
- Entretien individuel pour identifier les besoins

Entretien individuel avec un formateur (20 minutes) :

- Discussion sur les attentes et personnalisation du parcours.

FORMAT

- Formation en présentiel avec alternance de théorie et ateliers pratiques.

PENDANT LA FORMATION

MODULE 1 : DE SALARIÉ À DIRIGEANT – VISION ET POSTURE DU CHEF D'ENTREPRISE (10h)

Objectif : Adopter la posture et les compétences essentielles du dirigeant.

- Transition de salarié à entrepreneur : état d'esprit et leadership.
- Prise de décision et gestion des responsabilités.
- Organisation et gestion du temps pour un dirigeant.
- Communication et leadership du chef d'entreprise.

MODULE 2 : CRÉATION ET FINANCEMENT D'UNE ENTREPRISE (10h)

Objectif : Construire un projet entrepreneurial viable et le financer.

- Définir son projet et valider son marché.
- Choisir le bon statut juridique, fiscal et social.
Élaborer un business plan solide.
- Rechercher des financements (banques, subventions, investisseurs).

MODULE 3 : GESTION FINANCIÈRE ET PILOTAGE D'UNE ENTREPRISE (10h)

Objectif : Comprendre et optimiser la gestion financière d'une entreprise.

- Lecture et analyse des états financiers (bilan, compte de résultat)
- Gestion de la trésorerie et de la rentabilité
- Fiscalité et obligations légales du dirigeant
- Tableaux de bord et indicateurs clés de performance.

MODULE 4 : STRATÉGIE COMMERCIALE ET DÉVELOPPEMENT D'UNE ACTIVITÉ (10h)

Objectif : Accroître son chiffre d'affaires et développer son réseau.

- Définition de l'offre et segmentation du marché.
- Stratégie marketing et communication digitale.
- Développement commercial et fidélisation client.
- Gestion de la relation client et des partenariats.

MODULE 5 : MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (10h)

Objectif : Manager efficacement une équipe et structurer l'organisation interne.

- Recrutement et intégration des talents
- Obligations légales et gestion des contrats
- Leadership, gestion des conflits et motivation des équipes
- Structuration et organisation des équipes.

APRES LA FORMATION

Suivi post-formation :

- Suivi individuel (1 mois après la formation)

Points forts de la formation :

- Un programme conçu pour accompagner la transition vers un poste de dirigeant.
- Format expert en entrepreneuriat et gestion d'entreprise.
- Outils et modèles fournis : modèles de tableaux de bord, stratégies RH et commerciales.
- Suivi post-formation

Modalités pédagogiques :

- Alternance entre théorie (20%) et pratique (80%)
- Études de cas concrets et mises en situation
- Ateliers interactifs
- Supports numériques et documents de travail

Modalités d'évaluation :

- Avant la formation : Test de positionnement en ligne
- QCM de validation des connaissances
- Cas pratiques et mises en situation

Modalités et délais d'accès :

- Lieu : POD (Quartier St Serge – ANGERS)
- Dates : Du 6 au 10 octobre 2025
- L'inscription peut être faite directement en contactant BRIO ACADEMY HCR (par mail samantha.marion@brio-academy.com).
- Un devis peut être envoyé par nos soins au financeur de la formation (France Travail, employeur, autofinancement, OPCO, Agefice, ...).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Locaux adaptés aux normes PMR
- Supports pédagogiques accessibles (polices adaptées, documents en braille ou numérique)
- Accompagnement spécifique sur demande

Coordonnées du référent handicap

Madame Samantha MARION
samantha.marion@brio-academy.com