



PROGRAMME DE FORMATION A JOUR DU 22 MARS 2025

Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle généralive

Prix inter : 1.850 €

Durée : 21 heures

Les objectifs de la formation

- **Définir la stratégie d'implémentation de l'IA Généralive sur le poste de travail** en fonction du contexte professionnel et des outils existants d'IA Généralive (Chat GPT, Google Gemini, Claude, MIDJOURNEY...), en identifiant les optimisations envisageables, afin d'en dégager un plan stratégique d'intégration et d'installation des outils d'IA Généralive sur le poste de travail.
- **Utiliser de manière optimale les outils d'IA Généralive** en vue de créer des contenus rédactionnels et visuels adaptés au besoin initial, évitant tout risque de violation de la confidentialité des données dans un contexte professionnel, et inclusifs (accessibles aux personnes en situation de handicap).
- **Evaluer et solutionner les problématiques éthiques et réglementaires liées à l'utilisation d'outils d'IA généralive** afin de créer des contenus respectant les dernières directives de l'IA Act et du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Prérequis

Il est préférable d'avoir une première expérience dans le monde professionnel ainsi qu'une familiarité avec l'utilisation d'Internet.

SAS ALPHA VISION FORMA au capital de 500€
34, rue les ROCHES – 49610 MOZÉ SUR LOUET
Tel. 01.88.31.17.07
RCS Angers B 908008527

Site internet : www.brio-academy.com



PROGRAMME DE FORMATION A JOUR DU 22 MARS 2025

PROGRAMME

Avant

Un Test de positionnement pour adapter, le cas échéant, la formation aux besoins et niveau de l'apprenant

Pendant - En groupe

1. MODULE 1 : MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE D'IMPLEMENTATION DE L'IA GENERATIVE SUR LE POSTE DE TRAVAIL

I/ ANALYSE DU CONTEXTE ET IDENTIFICATION DES BESOINS

Introduction à l'IA Générative et à ses capacités

- Le fonctionnement de l'IA Générative
- Les outils majeurs d'IA Générative et leurs fonctionnalités
- Exemples d'utilisations sur le poste de travail

Analyse des tâches et identification des optimisations avec l'IA Générative

- Méthodologie d'analyse des tâches professionnelles
- Identification des optimisations envisageables avec les outils d'IA Générative
- Exemples concrets en situation professionnelle

II/ CONFIGURATION DES OUTILS D'IA GENERATIVE

Configuration et installation des outils majeurs d'IA Générative

- Création des comptes et exploration des interfaces des outils d'IA Générative : Chat GPT, Google Gemini, Midjourney, Claude...

III/ ÉLABORATION D'UN PLAN D' ACTIONS POUR L'IMPLEMENTATION DE L'IA GENERATIVE SUR LE POSTE DE TRAVAIL

Planification stratégique et élaboration du plan d'actions

- Méthodologie : élaboration stratégique du plan d'actions
- Le plan d'actions : liste des tâches, outils d'IA Générative associés, budget éventuel, délais, collaborateurs à impliquer, phases de test et feedbacks

SAS ALPHA VISION FORMA au capital de 500€
34, rue les ROCHES – 49610 MOZÉ SUR LOUET
Tel. 01.88.31.17.07
RCS Angers B 908008527

Site internet : www.brio-academy.com



PROGRAMME DE FORMATION A JOUR DU 22 MARS 2025

Étude de cas | Mise en pratique

Conclusion Module 1 // QCM

QCM couvrant les points vus en module 1 & évaluation des compétences acquises dans le cadre du module.

MODULE 2 – LA CREATION DE CONTENUS REDACTIONNELS ET VISUELS : EFFICACITÉ, CONFIDENTIALITÉ, ACCESSIBILITÉ

I/ LES TECHNIQUES DE PROMPT ENGINEERING

Principes de base du Prompt Engineering & structure rédactionnelle du prompt

- Définition et importance du Prompt Engineering
- Méthodologie de Prompt Engineering : structuration et bonnes pratiques
- Exemples et analyse de prompts bien structurés à utiliser pour des tâches simples

Étude de cas | Mise en pratique

II/ CREER DES CONTENUS REDACTIONNELS ET VISUELS AVEC L'IA GENERATIVE

La création de contenus avec l'IA Générative

- La création de contenu rédactionnel : ChatGPT VS Google Gemini • Aller plus loin avec ChatGPT : fonctionnalités et GPT Store
- La création de contenus visuels : Microsoft Copilot VS Adobe Firefly
- Transcription audio et rédaction de comptes-rendus : ChatGPT // Aiko

Étude de cas | Mise en pratique

III/ GARANTIR LA CONFIDENTIALITE DES DONNEES PROFESSIONNELLES

1/ Les risques liés à la violation de données confidentielles

- Que sont les données sensibles ?
- Données internes à l'entreprise / données externes

2/ Bonnes pratiques de sécurisation dans l'utilisation d'outils d'IA Générative

SAS ALPHA VISION FORMA au capital de 500€
34, rue les ROCHES – 49610 MOZÈS SUR LOUET
Tel. 01.88.31.17.07
RCS Angers B 908008527

Site internet : www.brio-academy.com



PROGRAMME DE FORMATION A JOUR DU 22 MARS 2025

- L'anonymisation des données
- Restriction d'accès et politique interne de sécurité numérique • Revue manuelle et corrections

Étude de cas | Mise en pratique

IV/ LA CREATION DE CONTENUS INCLUSIFS & ACCESSIBLES

1/ Importance de l'accessibilité dans la création de contenus : législations et normes en vigueur

- Politique du handicap & inclusion : La loi de 2005 Les types de handicaps et leurs besoins spécifiques

2/ Accessibilité pour les personnes en situation de handicap visuel

- Utilisation de descriptions alternatives pour les visuels
- Structuration et hiérarchisation des contenus
- Génération d'une audio-transcription pour les contenus rédactionnels

3/ Accessibilité pour les personnes en situation de handicap auditif

- Transcription écrite de contenus audios & génération de sous-titres
- Langage simple et direct

4/ Accessibilité pour les personnes en situation de handicap cognitif

- Simplification des contenus rédactionnels
- Structuration claire, prévisible et logique
- Introduction à la méthodologie de langage FALC (Facile À Lire et à Comprendre)

Étude de cas | Mise en pratique

V/ LES TECHNIQUES D'OPTIMISATION DES CONTENUS

Stratégies d'optimisation

- Pourquoi optimiser les contenus ?
- Stratégies d'amélioration
- Exemples d'optimisations : contrainte, contexte, style, format, handicap



PROGRAMME DE FORMATION A JOUR DU 22 MARS 2025

Étude de cas | Mise en pratique

- Conclusion Module 2 // QCM
- QCM couvrant les points vus en module 2 & évaluation des compétences acquises dans le cadre du module.

MODULE 3 – LA CONFORMITE ETHIQUE ET REGLEMENTAIRE DES CONTENUS GENERES AVEC DES OUTILS D'IA GENERATIVE

I/ LE CADRE REGLEMENTAIRE EUROPEEN : LES DIRECTIVES DE L'IA ACT

1/ Enjeux et principes fondamentaux

- Introduction : l'importance de l'IA Act pour encadrer l'utilisation des technologies d'Intelligence Artificielle en Europe
- Directives majeures de l'IA Act (classification des risques, biais, transparence, protection des droits fondamentaux)

2/ Garantir la conformité des contenus à l'IA Act : bonnes pratiques

- Transparence et explicabilité
- Evaluation continue, analyse des risques et résolutions
- Identification des biais & levée des problématiques éthiques
- Révision régulière des processus

II/ LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES : LE REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)

1/ Enjeux et principes fondamentaux

- Introduction : l'importance de la protection des données personnelles dans le cadre de l'utilisation des outils d'IA Générative
- Directives majeures du RGPD (transparence, minimisation des données, consentement, responsabilité).

2/ Garantir la conformité des contenus au RGPD : bonnes pratiques

- Consentement, traitement et sécurisation des données personnelles •
Anonymisation et pseudonymisation
- Contrôle continu des procédures



PROGRAMME DE FORMATION A JOUR DU 22 MARS 2025

III/ La mise en place d'une veille réglementaire

- L'importance de la veille : être informé(e) des dernières révisions des textes
- Mettre en place une veille réglementaire : méthodologie et bonnes pratiques

Étude de cas | Mise en pratique

Conclusion Module 3 // QCM

QCM couvrant les points vus en module 3 & évaluation des compétences acquises dans le cadre du module.

Points forts de la formation

- Des exemples concrets et actualisés
- Une pédagogie active et personnalisée
- Bénéficiez de 2h de suivi post-formation avec un mentor-expert
- Formation certifiante (RS 67776)

Modalités pédagogiques

- Formation effectuée entièrement en distanciel (visio) et en direct

Modalités et délais d'accès

- Les formations ont lieu à des dates précises, définies par BRIO ACADEMY (ou organisées sur-mesure en lien direct avec l'entreprise ou les apprenants) et consultables sur le site www.brio-academy.com
- L'inscription peut être faite directement en contactant BRIO ACADEMY (par téléphone 01.88.31.17.07 ou par mail administration@brio-academy.com). La formation étant éligible au Compte Personnel de Formation (CPF), l'inscription peut également être effectuée sur le site www.moncompteformation.gouv.fr.
- Un devis peut être envoyé par nos soins au financeur de la formation (France Travail, employeur, autofinancement, OPCO, Agefice...).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les formations sont réalisées en visioconférence, et synchrones.

Les personnes en situation de handicap peuvent donc adapter leur accès à la formation de façon plus confortable.



PROGRAMME DE FORMATION A JOUR DU 22 MARS 2025

Dans le cas où une personne sourde ou malentendante et non appareillée souhaiterait faire la formation, nous sommes en mesure de lui prévoir un accompagnement signé (en accord avec les dispositifs de l'Agefiph), ainsi que la fourniture de tous nos supports de cours par écrit, en amont de la formation.

Dans le cas où une personne aveugle ou malvoyante souhaiterait faire la formation, si cela paraît pertinent au regard de ses perspectives professionnelles, il pourra la suivre en bénéficiant de l'audio (formation synchrone en visio), ainsi que de la fourniture de tous nos supports de cours par écrit, en amont de la formation.

Nous mettrons en œuvre les dispositions nécessaires au bon déroulement de la formation pour toute personne en situation de handicap, au regard de ce handicap et des aménagements qu'il nécessite, dans la mesure où ces aménagements sont compatibles avec une formation à distance. Aucune session en présentiel n'est prévue à ce jour.

Coordonnées du référent handicap
Madame Peggy MAJRI
administration@brio-academy.com – 01.88.31.17.07