DEVELOPPER SON ACTIVITE DE FORMATION

Durée : 7 heures

Type de parcours : Individualisé

Modalité : Visio-Conférence

Objectif général

Cette formation a pour objectif de permettre à l'apprenant de maîtriser les compétences suivantes :

- Création et mise en place de son activité de formation
- Élaborer et mettre en place une démarche et un suivi qualité

Public visé

- Formateur indépendant
- Responsable d'un organisme de formation

PROGRAMME

Concevoir et animer une formation 7h :

Former un public adultes/professionnels

- La formation pour adultes
- L'apprentissage chez l'adulte

Concevoir une action de formation

- Appréhender les besoins des apprenants
- Créer une formation impactante
- Organiser le déroulé de sa formation
- Concevoir sa formation avec la méthode SAVI

Préparer sa formation

- Les supports de formation
- Le lieu de formation
- La checklist du formateur

Les qualités à développer pour être formateur

- La pédagogie
- Maîtriser sa communication verbale et non verbale
- Se former en continue

Les temps forts d'une formation

- La pré-communication et l'implication des futurs participants
- Le démarrage de la formation et la mise à l'aise des participants
- Le cours de la formation
- La clôture d'une session de formation

Les méthodes d'animation d'une formation

- Se préparer à animer
- Focus : outils et techniques pédagogiques
- L'instauration d'un climat favorable à l'apprentissage
- La psychologie de groupe
- La gestion des situations délicates
- Les différents profils psychologiques chez les participants

Évaluer et favoriser le transfert des acquis

- Évaluer les acquis : QCM, cas pratiques et exercices divers
- Les spécificités à connaître pour une offre de formation certifiante
- L'évaluation de la satisfaction et de l'atteinte des objectifs de la formation
- Les outils pour faciliter les démarches du formateur

Le suivi post-formation

- La disponibilité et le suivi post-formation
- Maintenir la relation en vue de vendre d'autres formations et prestations

Parler en public

- Maîtriser les fondamentaux de la communication
- Mettre en forme son intervention orale
- Utiliser le verbal et le paraverbal
- Maîtriser le non verbal
- Construire une prose de parole structurée
- Choisir les supports adaptés
- Gérer son stress
- Gérer le contrôle

Les méthodes d'apprentissage

Un tuteur dédié est attribué à l'apprenant. Ses missions portent sur :

- Une stratégie de progression permettant à l'apprenant de valider sa formation dans les temps
- Un accompagnement pédagogique de l'apprenant
- La préparation à l'examen de certification
- La gestion de la motivation de l'apprenant

Méthodes et moyens pédagogiques

- La création, la mise en place et le suivi d'une activité de formation
- La conception de modules pédagogiques et présentation orale sur leurs modalités

- d'animation
- La promotion et le développement de l'activité de formation

Résultats attendus

Compréhension du cadre et des enjeux

- Identifier les évolutions du marché de la formation professionnelle (cadre légal, certification, financement).
- Connaître les obligations liées à Qualiopi et aux attentes des financeurs.

Clarification de son offre

- Définir ou ajuster son positionnement en tant que formateur indépendant ou organisme de formation.
- Structurer une offre de formation claire, attractive et différenciante.

Développement commercial

- Mettre en place une stratégie de prospection adaptée à sa cible (entreprises, particuliers, OPCO, CPF...).
- Construire des argumentaires de vente adaptés aux différents interlocuteurs.

Outils et supports

- Élaborer un plan d'action marketing simple (référencement, réseaux sociaux, partenariats).
- Savoir utiliser des canaux de communication efficaces (site internet, catalogue, plateformes CPF...).

Gestion et organisation

- Définir un plan d'action concret de développement de son activité sur 6 à 12 mois.
- Mettre en place un suivi de ses démarches (CRM, tableau de bord, suivi client).

Points forts

- Quiz : Évaluez vos connaissances à l'aide de quiz interactifs
- Espace social et collaboratif : Posez vos questions, échangez avec les autres apprenants ou l'équipe pédagogique
- Support technique interactif : Notre équipe répond à vos questions dans un délai de 48 heures maximum

Modalités et délais d'accès

- Les formations ont lieu à des dates précises, définies par BRIO LEARNING (ou organisées sur-mesure en lien direct avec l'entreprise ou les apprenants) et consultables sur le site www.brio-academy.com
- L'inscription peut être faite directement en contactant BRIO ACADEMY (par mail brio.learning.49@gmail.com). La formation étant éligible au Compte Personnel de Formation (CPF), l'inscription peut également être effectuée sur le site www.moncompteformation.gouv.fr
- Un devis peut être envoyé par nos soins au financeur de la formation (France Travail, employeur, autofinancement, OPCO, Agefice...).

Indicateurs de résultats

Afin de garantir la qualité et l'efficacité de la formation, nous suivons plusieurs indicateurs :

- Taux de satisfaction des participants (NPS) : questionnaire post-formation pour évaluer la qualité perçue
- Taux de progression : comparaison entre l'autodiagnostic initial et l'évaluation finale.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les formations sont réalisées en visioconférence, en présentiel ou e-learning.
Les personnes en situation de handicap peuvent donc adapter leur accès à la formation de façon plus confortable.

Dans le cas où une personne sourde ou malentendante et non appareillée souhaiterait faire la formation, nous sommes en mesure de lui prévoir un accompagnement signé (en accord avec les dispositifs de l'Agefiph), ainsi que la fourniture de tous nos supports de cours par écrit, en amont de la formation.

Dans le cas où une personne aveugle ou malvoyante souhaiterait faire la formation, si cela paraît pertinent au regard de ses perspectives professionnelles, il pourra la suivre en bénéficiant de l'audio (formation synchrone en visio), ainsi que de la fourniture de tous nos supports de cours par écrit, en amont de la formation.

Nous mettrons en œuvre les dispositions nécessaires au bon déroulement de la formation pour toute personne en situation de handicap, au regard de ce handicap et des aménagements qu'il nécessite, dans la mesure où ces aménagements sont compatibles avec une formation à distance. Aucune session en présentiel n'est prévue à ce jour.

Coordonnées du référent handicap
Madame Peggy MAJRI
brio.learning.49@gmail.com